

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) (ณ สถานที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน) (หมายเหตุ: (www.sceb.doe.go.th/service.pdf))	วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา 8.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์/วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน	คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
(๑) วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่ดำเนินการ หรือประสงค์ที่จะดำเนินการร่วมกันของกลุ่มบุคคลในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน และ/หรือ รวมถึงพื้นที่ข้างเคียงที่มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชนด้วย ซึ่งอาจอยู่ภายในตำบล อำเภอ จังหวัดเดียวกันหรือไม่ก็ได้ โดยสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนมีวิถีชีวิตร่วมกันและสามารถดำเนินการร่วมกันได้ อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ จะต้องประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน (๒) วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการหรือกิจการอื่นที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน (๓) เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อประโยชน์สุขของคนในชุมชน (๔) เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน	(๑) ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ ๒ วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน (๒) อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้ (๓) การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น (๔) การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

หมายเหตุ 1.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา 2.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 3.ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
จดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) (ณ สถานที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)	
๑ ยื่นแบบคำขอยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(แบบ สวช.๐๑) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อกำหนดใบรับเรื่องการยื่นคำขอยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.๑) ให้แก่ผู้ยื่นฯ (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และเอกสารหลักฐาน แล้วบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	
๓ ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.๐๑ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ระยะเวลา ๗ วันทำการ)	
๔ เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ท.ว.ช.๒) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ท.ว.ช.๓) (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	

ระยะเวลา
ไม่เกิน ๑๑ วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ	
การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้
	๑. แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.๐๑) ๒. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจ ทำการแทน ๓. หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือ สำนามติที่ ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจด ทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน(กรณีวิสาหกิจชุมชน) ๔. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ ๕. สำเนาเอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับของนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล) ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ ปัจจุบัน(กรณีนิติบุคคล) ๗. สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือ มติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่ง บุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน(กรณีนิติ บุคคล) ๘. สำเนาข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (กรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่) (www.sceb.doae.go.th/service.pdf) (คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด) ๒. สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (www.sceb.doae.go.th/sevicebkk.pdf) (คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
แสดงไว้ในเอกสารแนบท้าย